



**Vereniging  
Huurdersorganisatie  
Vulcanus**

# **STATUTEN VERENIGING HUURDERSORGANISATIE VULCANUS**



**Huurdersorganisatie Vulcanus**  
**[www.ho-vulcanus.nl](http://www.ho-vulcanus.nl)**



### Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam **Vereniging Huurdersorganisatie Vulcanus**.
2. De vereniging kan bij afkorting worden aangeduid als: **VHV**.
3. De vereniging is gevestigd in de gemeente Delft.

### Artikel 2 – Doel

1. De vereniging stelt zich ten doel:  
het behartigen van de (gemeenschappelijke) belangen van de (aanstaande) huurders casu quo bewoners van alle woningen en woongelegenheden in eigendom of beheer van de toegelaten instelling Stichting Duwo, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Haaglanden onder dossiernummer 27220173, of diens rechtsopvolger(s) - hierna aangeduid als: "**woningexploitant**" - op instellingniveau en indien van toepassing lagere niveaus van woningexploitant. Dit in de ruimste zin des woords.
2. De vereniging kan haar doel ook tot meer - of andere doelen - dan hier omschreven uitstrekken. Hiertoe is een daartoe strekkend besluit van de Algemene Ledenvergadering of anders het Bestuur vereist. De wijze waarop de vereniging haar doel tot meer - of andere doelen - dan hier omschreven uitstrekt wordt vastgelegd in één of meer reglementen. Deze reglementen worden vastgesteld, gewijzigd, aangevuld dan wel opgeheven conform het in **artikel 34** bepaalde.
3. De vereniging tracht haar doel te bereiken door:
  - a. het scheppen van randvoorwaarden om op adequate wijze krachtdadig, doortastend en inhoudelijk sterk te kunnen opereren binnen de grootschalige, complexe, geïnstitutionaliseerde, geprofessionaliseerde, vercommercialiseerde, dynamische omgeving - waarin marktaspecten een prominente rol innemen - van en rond woningexploitant en binnen de volkshuisvesting en ruimtelijke ordening;
  - b. het scheppen van randvoorwaarden om vanuit een eigen (al dan niet voor woningexploitant en/of overige externe partijen en/of personen controversiële) visie en/of standpunt(en) zo onafhankelijk mogelijk te kunnen opereren en zich daarbij zo min mogelijk te laten belemmeren, beïnvloeden en/of aansturen door woningexploitant en/of overige externe partijen en/of personen in de ruimste zin van het woord;
  - c. het scheppen van randvoorwaarden om haar (kern)taken en werkzaamheden in een grootschalige, complexe, geïnstitutionaliseerde, geprofessionaliseerde, vercommercialiseerde, dynamische omgeving - waarin marktaspecten een prominente rol innemen - zoveel mogelijk zelfstandig uit te kunnen voeren.
4. De **in dit artikel bedoelde doelrealisatie** wordt ondermeer bevorderd door leden van de vereniging op de hoogte te houden van haar activiteiten en hen te betrekken bij haar standpuntbepaling, het opbouwen en in stand houden van een organisatie, het beleggen van bijeenkomsten, het verstrekken van informatie, het initiëren van en deelnemen aan overleg, het voeren van acties en het opkomen voor de belangen van haar leden, daaronder begrepen het voeren van juridische procedures, alsmede door alle overige middelen die bevorderlijk zijn voor verwezenlijking van de doelstelling.
5. De vereniging kan ook op andere wijze dan hier omschreven trachten het gestelde doel te bereiken. Hiertoe is een daartoe strekkend besluit van de Algemene Ledenvergadering van de vereniging of het Bestuur vereist. De wijze waarop de vereniging op andere wijze



dan hier omschreven kan trachten het gestelde doel te bereiken wordt vastgelegd in één of meer reglementen. Deze reglementen worden vastgesteld, gewijzigd, aangevuld dan wel opgeheven conform het in **artikel 34** bepaalde.

### **Artikel 3 – Vermogen**

1. Tot het vermogen van de vereniging worden bestemd:
  - a. contributies van leden;
  - b. bijdragen van de woningexploitant;
  - c. bijdragen van overige partijen;
  - d. opbrengsten met betrekking tot activiteiten en/of werkzaamheden, verricht ten behoeve van de woningexploitant;
  - e. opbrengsten van de activiteiten van de vereniging;
  - f. opbrengsten uit beleggingen;
  - g. erfstellingen, legaten en schenkingen;
  - h. donaties;
  - i. subsidies;
  - j. eventuele andere baten.
2. Belegging van gelden geschiedt bij een bank, niet anders dan op basis van rente op korte termijn of maximaal één jaar.
3. Aan de geldmiddelen mag geen andere bestemming worden gegeven dan in het doel van de vereniging is omschreven.

### **Artikel 4 – Erfstelling**

Een aan de vereniging gedane erfstelling kan niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

## **LIDMAATSCHAP**

### **Artikel 5 – Lidmaatschap**

1. Alle huurders casu quo bewoners van de woongelegenheden, waarvoor de vereniging de belangen behartigt, worden in de gelegenheid gesteld om zich bij de vereniging aan te sluiten.
2. Lid van de vereniging kunnen zijn huurders casu quo bewoners van de woongelegenheden in eigendom of beheer van de woningexploitant.
3. De aanvraag tot lidmaatschap van de vereniging moet worden gericht aan het Bestuur van de vereniging.
4. Het Bestuur beslist over de toelating van leden. Een afwijzend besluit wordt aan de betrokkene medegedeeld.
5. Tegen een afwijzend besluit als bedoeld in **lid 4 van dit artikel** kan de aanvrager binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het afwijzend besluit schriftelijk beroep instellen bij de Algemene Ledenvergadering.
6. De leden betalen een bijdrage die jaarlijks, op voordracht van het Bestuur, door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld. Neemt de Algemene Ledenvergadering geen besluit, dan beslist het Bestuur. Indien het lidmaatschap aanvangt of eindigt in de loop van een jaar is de bijdrage naar tijdsbeslag verschuldigd. Een nadere uitwerking inzake de betaling en eventuele restitutie van de lidmaatschapsbijdrage wordt vastgelegd in één



of meer reglementen. Deze reglementen worden vastgesteld, gewijzigd, aangevuld dan wel opgeheven conform het in **artikel 34** bepaalde.

### **Artikel 6 – Onverenigbaarheden van lidmaatschap**

Om voor het lidmaatschap van de vereniging in aanmerking te komen, dient de betrokkene:

- a. niet lid en/of aangesloten en/of betrokken te zijn bij een andere (huurders)organisatie welke in de ruimste des woords een soortgelijk doel als de vereniging nastreeft bij de woningexploitant.
- b. geen toezichthouder, werknemer en/of bestuurder van de woningexploitant te zijn;
- c. niet aan een toezichthouder, werknemer en/of bestuurder van de woningexploitant in eerste graad verwant te zijn of gehuwd te zijn, dan wel samen te wonen met een toezichthouder, werknemer en/of bestuurder van de woningexploitant;
- d. geen andere (maatschappelijke) functie(s) te vervullen, die naar het oordeel van het Bestuur of anders de Algemene Ledenvergadering onverenigbaar zijn met het lidmaatschap van de vereniging.

### **Artikel 7 – Beëindiging lidmaatschap**

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. schriftelijke opzegging door het lid;
- b. verhuizing naar een woning die niet in beheer en/of bezit van de woningexploitant is;
- c. overlijden;
- d. het zich voordoen van een onverenigbaarheid van lidmaatschap of een andere situatie waarin van de vereniging en/of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden dat het lidmaatschap voortduurt;
- e. roeyement. Een lid kan op voordracht van het Bestuur door de Algemene Ledenvergadering worden geroyeerd wanneer hij de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Een besluit tot opzegging van een lid wegens het weigerachtig zijn de contributie te betalen, kan worden genomen door het Bestuur.

## **JURIDISCHE ORGANISATIE**

### **Artikel 8 – Organen**

De vereniging kent als organen:

1. de Algemene Ledenvergadering;
2. het Bestuur.

## **ALGEMENE LEDENVERGADERING**

### **Artikel 9 – Toegang en stemrecht Algemene Ledenvergadering**

1. Alle leden van de vereniging hebben toegang tot de Algemene Ledenvergadering en oefenen daar hun stemrecht uit.
2. Alleen leden aanwezig op de Algemene Ledenvergadering hebben stemrecht. Een lid kan zijn stem niet laten uitbrengen door een ander lid.
3. Ieder lid stemt zonder last.
4. Ingeval bij een onderwerp van stemming sprake is en/of kan zijn van een onverenigbaarheid van lidmaatschap, een situatie of een belangenverstremgeling welke de vereniging op onredelijke wijze kan benadelen in de ruimste zin van het woord zal en of zullen het/de



desbetreffende lid/leden zich onthouden van stemming.

### Artikel 10

1. Aan de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering zijn in ieder geval onderworpen de besluiten omtrent:
  - a. de vaststelling van de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag;
  - b. de vaststelling en wijziging van beleidsplannen en of strategieën, zulks in de ruimste zin van het woord;
  - c. de vaststelling en wijziging van activiteitenplannen, zulks in de ruimste zin van het woord;
  - d. de vaststelling en wijziging van de verdeling van functies, bevoegdheden, werkzaamheden en/of (uitvoerende) taken, zulks in de ruimste zin van het woord;
  - e. het aangaan van (financiële) verplichtingen en/of verrichten van (financiële) handelingen in de ruimste zin van het woord boven limieten welke kunnen worden vastgelegd in één of meer reglementen. Deze reglementen worden vastgesteld, gewijzigd, aangevuld dan wel opgeheven conform het in **artikel 34** bepaalde.
  - f. het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt in de ruimste zin van het woord.
  - g. het aangaan van overeenkomsten met de woningexploitant en/of een andere organisatie welke in de ruimste zin van het woord soortgelijke doelen als de vereniging nastreeft.
  - h. het aangaan van (duurzame) samenwerking dan wel deelneming van de vereniging met een andere rechtspersoon of vennootschap, dan wel als volledig aansprakelijke vennoot in een commanditaire vennootschap of vennootschap onder firma;
  - i. wijziging van de statuten;
  - j. aangelegenheden betreffende fusie, zulks in de ruimste zin van het woord;
  - k. ontbinding van de vereniging;
  - l. de uitgifte van schuldbrieven ten laste van de vereniging;
  - m. het aangaan van geldleningen;
  - n. alle overige besluiten welke naar het oordeel van de Algemene Ledenvergadering van aanmerkelijk belang zijn, zulks in de ruimste zin van het woord.
2. Een nadere uitwerking van de overige besluiten als bedoeld in **lid 1, sub n van dit artikel** kan worden vastgelegd in één of meerdere reglementen. Deze reglementen worden vastgesteld, gewijzigd, aangevuld dan wel opgeheven conform het in **artikel 34** bepaalde.
3. Het ontbreken van de goedkeuring, als bedoeld in **lid 1 van dit artikel**, op een besluit tast de (vertegenwoordigings)bevoegdheid van het Bestuur aan.

### Artikel 11 – Bijeenroeping Algemene Ledenvergadering

1. De Algemene Ledenvergaderingen worden zo vaak bijeengeroepen als de voorzitter of een ander lid van het Bestuur van de vereniging het nodig oordeelt.
2. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het



uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen op de leden vergadering, is de voorzitter verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Aan de eis van schriftelijkheid wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd.

3. Indien aan het verzoek tot het bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop de voorzitter, of diens ontstentenis een ander lid van het Bestuur van de vereniging, de Algemene Ledenvergadering bijeenroept.
4. Algemene Ledenvergaderingen van de vereniging worden ten minste veertien dagen voor aanvang van de vergadering bijeengeroepen door of namens het Bestuur door middel van een schriftelijke uitnodiging en/of een uitnodiging via elektronische communicatiemiddelen in de ruimste zin des woords met vermelding van de plaats de datum en begintijd en aanmeldingstermijn van deze vergaderingen.
5. Bij de uitnodiging zal een agenda worden toegevoegd, die alle punten bevat die in de Algemene Ledenvergadering ter sprake worden ingebracht.
6. Eventuele bij de vergadering behorende stukken zullen de leden, welke zich tijdig als vergaderdeelnemer bij de vereniging hebben aangemeld, ten minste zeven dagen voor de aanvang van de vergadering ontvangen.

### **Artikel 12 – Besluitvorming Algemene Ledenvergadering**

1. Geldige besluiten worden door de Algemene Ledenvergadering gedurende de vergadering genomen.
2. De Algemene Ledenvergadering kan geen besluiten nemen over andere onderwerpen dan die vermeld op de agenda.
3. Alle stemgerechtigde leden zullen worden uitgenodigd voor deze vergadering door of namens het Bestuur welke uitnodiging tevens een agenda bevat waarop de eventuele conceptbesluiten staan vermeld.
4. Tijdens deze Algemene Ledenvergadering kunnen rechtsgeldige besluiten genomen worden.
5. Besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald.
6. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
7. Ieder stemgerechtigd lid brengt in de vergadering één stem uit.
8. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij één der leden schriftelijke stemming verlangt. Staken de stemmen, dan wordt bij zaken het voorstel aangehouden tot de volgende vergadering. Staken de stemmen weer dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
9. Over personen wordt gestemd bij gesloten ongetekende briefjes. Bij een stemming over personen vindt bij het staken der stemmen een herstemming plaats tussen de twee personen met de meeste stemmen, nadat zo nodig een tussenstemming is gehouden; staken de stemmen dan weer, dan beslist de voorzitter.

### **Artikel 13 – Jaarvergadering**

1. Voor één april van elk jaar wordt door de vereniging een Algemene Ledenvergadering gehouden, genaamd Jaarvergadering.



2. In de Jaarvergadering legt het Bestuur verantwoording af over haar activiteiten in het verstreken jaar.
3. Op de agenda van de **in dit artikel bedoelde Jaarvergadering** zullen in ieder geval de volgende onderwerpen geplaatst moeten worden;
  - a. een jaarverslag waaruit de belangrijkste gebeurtenissen en besluiten van het afgelopen jaar blijken;
  - b. de jaarrekening casu quo het financieel verslag van het afgelopen boekjaar;
  - c. verslag van de Kascommissie of de accountant;
  - d. de verkiezing van Bestuursleden van de vereniging;
  - e. een verslag van door de vereniging voorgedragen personen welke zitting hebben genomen in het intern toezichthoudend orgaan van de woningexploitant waaruit ervaringen, werkzaamheden en ten behoeve van de leden van de vereniging bereikte resultaten van en door de voorgedragen personen blijken;
  - f. indien aan de orde; de voordracht van personen welke namens de vereniging worden voorgedragen om zitting te nemen in het intern toezichthoudend orgaan van de woningexploitant.

### **Artikel 14 – Notulen Algemene Ledenvergadering**

1. Van het ter Algemene Ledenvergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of een door het Bestuur aangewezen persoon.
2. De notulen van iedere Algemene Ledenvergadering worden na de datum van de vergadering aan alle aldaar aanwezige leden ter kennis gebracht dit uiterlijk voor de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
3. Deze notulen worden op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend.

### **BESTUUR**

#### **Artikel 15 – Samenstelling, verkiezing en benoeming Bestuur**

1. Het Bestuur van de vereniging kan uitsluitend bestaan uit natuurlijke personen.
2. Het Bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf personen. Het aantal Bestuursleden wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
3. Is het Bestuur niet voltallig dan behoudt het zijn bevoegdheden. De Algemene Ledenvergadering of anders het Bestuur bevordert in dat geval dat binnen een redelijke termijn in de vacature(s) wordt voorzien.
4. Bestuursleden worden op de Jaarvergadering gekozen door de Algemene Ledenvergadering.
5. Ieder stemgerechtigd lid van de vereniging kan zich kandidaat stellen als Bestuurslid van de vereniging.
6. In het geval er niet genoeg gegadigden zijn voor het Bestuur van de vereniging mag het Bestuur worden aangevuld met niet-leden. Minstens twee/derde, van het Bestuur moet echter uit leden van de vereniging bestaan.
7. De voordracht van nieuw te benoemen of te herbenoemen Bestuursleden aan de Algemene Ledenvergadering geschiedt door de leden van de vereniging.
8. Bestuursleden worden in functie gekozen. Indien noodzakelijk verdeelt de Algemene Ledenvergadering de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester. De Algemene



Ledenvergadering wijst tevens een vicevoorzitter aan.

9. Leden van het Bestuur worden als zodanig voor de eerste maal gekozen voor de tijd van vier jaren en treden af volgens een bij reglement vastgesteld rooster. Periodiek aftredend is ieder jaar ten minste één/derde van de Bestuursleden.
10. Hij/zij die ter vervulling van een tussentijds opengevallen plaats wordt benoemd treedt af op het tijdstip waarop zijn/haar voorganger had moeten aftreden.
11. Een aftredend Bestuurslid is terstond herkiesbaar voor een nieuwe periode van vier jaar.

### **Artikel 16 – Onverenigbaarheden van betrekking Bestuur**

Om voor een benoeming in aanmerking te komen, dient de betrokkene:

- a. niet aan een Bestuurslid in de eerste of tweede graad verwant te zijn of gehuwd te zijn met een Bestuurslid, dan wel samen te wonen met een Bestuurslid;
- b. geen toezichthouder, werknemer en/of bestuurder van de woningexploitant te zijn;
- c. niet aan een toezichthouder, werknemer en/of bestuurder van de woningexploitant in eerste graad verwant te zijn of gehuwd te zijn, dan wel samen te wonen met een toezichthouder, werknemer en/of bestuurder van de woningexploitant;
- d. geen andere (maatschappelijke) functies te vervullen, die naar het oordeel van de Algemene Ledenvergadering of anders het Bestuur onverenigbaar zijn met het Bestuurslidmaatschap van de vereniging.

### **Artikel 17 – Taak Bestuur**

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten en reglementen, is het Bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen noch tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt in de ruimste zin van het woord. Deze bevoegdheid komt toe aan de Algemene Ledenvergadering.
3. Het ontbreken van de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering, als bedoeld in **lid 1 van artikel 10**, op een besluit als bedoeld in **lid 2 van dit artikel** tast de (vertegenwoordigings)bevoegdheid van het Bestuur of de leden van het Bestuur aan.

### **Artikel 18**

1. Leden van het Bestuur behoren over voldoende capaciteiten te beschikken om hun taak naar behoren te kunnen vervullen. Tevens wordt van hen verwacht dat zij (al dan niet uitvoerende) taken en werkzaamheden ten behoeve van de vereniging kunnen uitvoeren.
2. De leden van het Bestuur zullen alle rechten en verplichtingen voortvloeiend uit de statuten en reglementen van de vereniging, de besluiten van de Algemene Ledenvergadering en/of verstrekte aanwijzingen en/of opdrachten in de ruimste zin van het woord alsmede uit de toepasselijke wettelijke bepalingen, steeds naar beste kunnen uitoefenen en nakomen en voorts alles doen en nalaten wat een goed bestuurder behoort te doen en na te laten. De leden van het Bestuur zullen zich daarbij naar beste weten en kunnen inzetten om de continuïteit en de materiële en immateriële belangen van de vereniging en de eventueel met haar verbonden instelling(en) te waarborgen en te bevorderen.





3. Het Bestuur is verplicht aan de Algemene Ledenvergadering de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke inlichtingen en gegevens te verschaffen.

### **Artikel 19**

1. De leden van het Bestuur verbinden zich zowel gedurende hun ambtsperiode als ook na beëindiging van hun ambtsperiode op geen enkele wijze aan wie dan ook enige informatie, kennis en/of gegevens te openbaren met betrekking tot zaken van de vereniging welke hen bekend zijn geworden en waaromtrent hen geheimhouding is opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of behoren te kennen.
2. Het is de leden van het Bestuur verboden op welke wijze dan ook documenten, software of correspondentie of afschriften hiervan, die zij in verband met hun werkzaamheden bij de vereniging onder zich hebben gekregen, in hun particuliere bezit te hebben of te houden, uitgezonderd voor zover en voor zolang dit voor de uitoefening van hun functie voor de vereniging is vereist. In ieder geval zijn de leden van het Bestuur verplicht, onder enig verzoek daartoe, om dergelijke documenten, software of correspondentie en afschriften hiervan bij het einde van hun ambtsperiode ofwel non-activiteit om welke reden dan ook onmiddellijk aan de vereniging ter hand te stellen.
3. Schending van de geheimhouding zal voor de vereniging een dringende reden zijn voor ontslag op staande voet en zal tevens aanleiding zijn om dit aanhangig te maken bij justitie.

### **Artikel 20 – Bestuursvergaderingen**

1. Het Bestuur vergadert ten minste zes maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee Bestuursleden dit gewenst achten. De vergaderingen worden bijeengeroepen door of namens de voorzitter.
2. Notulen van de Bestuursvergaderingen worden binnen drie weken na datum van vergadering aan alle Bestuursleden van de vereniging toegezonden.

### **Artikel 21 – Besluitvorming Bestuur**

1. Geldige besluiten worden door het Bestuur gedurende vergaderingen genomen.
2. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle Bestuursleden zich met het voorstel kunnen verenigen en dit anders dan mondeling kenbaar hebben gemaakt.
3. Ieder Bestuurslid stemt zonder last.
4. Ingeval bij een onderwerp van stemming sprake is en/of kan zijn van belangenverstremming welke de vereniging op onredelijke wijze kan benadelen in de ruimste zin van het woord zal en of zullen het/de desbetreffende Bestuurslid/Bestuursleden zich onthouden van stemming.
5. Besluiten kunnen worden genomen als ten minste twee/derde van het aantal Bestuursleden aanwezig is.
6. De besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de geldige uitgebrachte stemmen, tenzij in de statuten anders is bepaald.
7. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
8. Ieder Bestuurslid brengt één stem uit.
9. Staken de stemmen, dan wordt bij zaken opnieuw gestemd; staken de stemmen voor de



tweede keer, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij stemming over personen vindt bij staken van stemmen herstemming plaats tussen de twee personen met de meeste stemmen, nadat zo nodig een tussenstemming is gehouden; staken de stemmen weer dan beslist de voorzitter.

### **Artikel – 22 Schorsing Bestuurslid**

Het Bestuur kan een lid van het Bestuur, dat in strijd handelt met deze statuten, reglementen of de doelstellingen van de vereniging of op enigerlei wijze de continuïteit en de materiële en immateriële belangen van de vereniging en de eventueel met haar verbonden Instelling(en) schaadt, uit zijn functie als Bestuurder schorsen in afwachting van een uitspraak van de Algemene Ledenvergadering. De Algemene Ledenvergadering beslist zo spoedig mogelijk of het betreffende Bestuurslid zal worden ontslagen als Bestuurslid.

### **Artikel 23 – Einde Bestuurslidmaatschap**

Het Bestuurslidmaatschap eindigt door:

- a. het verstrijken van de termijn waarvoor hij/zij is benoemd;
- b. schriftelijke opzegging door het Bestuurslid;
- c. ondercuratelestelling;
- d. overlijden;
- e. beëindigen van de huurovereenkomst van de door het Bestuurslid bewoonde woning, zonder dat een nieuwe huurovereenkomst met de woningexploitant tot stand komt voor een woning in eigendom of beheer van de woningexploitant;
- f. een besluit van de Algemene Ledenvergadering dat een lid van het Bestuur niet (meer) voldoet aan de bij benoeming gestelde eisen;
- g. ontslag van het lid van het Bestuur door de Algemene Ledenvergadering;
- h. ontslag van het Bestuurslid als gevolg van een onherroepelijke gerechtelijke uitspraak tot beëindiging van het Bestuurslidmaatschap.

### **Artikel 24 – Bestuurdersbelangen**

1. Bestuurders mogen uit hoofde van hun functie geen geldelijk voordeel genieten, behoudens in die gevallen waarin de vereniging heeft bepaald dat een Bestuurder een redelijke onkostenvergoeding verkrijgt. Voor de door hen voor de vereniging verrichte werkzaamheden of daaraan bewezen diensten mag aan hen niet meer dan een redelijke honorering worden gegeven.
2. Het is een Bestuurslid, behoudens voorafgaande goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering, niet toegestaan middellijk of onmiddellijk deel te nemen aan leveringen of werken. Dit ten behoeve van de uit te voeren aannemingen en of te verrichtte prestaties, op welke wijze dan ook voordeel te trekken uit zijn relatie.

### **Artikel 25 – Vertegenwoordiging vereniging**

1. De vereniging wordt in en buitenrechte onverminderd door het Bestuur vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk of bij ontstentenis door hun plaatsvervangers.
2. De van de vereniging uitgaande stukken worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris of bij ontstentenis de plaatsvervanger van de secretaris. De van de vereniging



uitgaande stukken die financiële consequentie kunnen hebben voor de vereniging worden ondertekend door de voorzitter, penningmeester en secretaris of bij ontstentenis hun plaatsvervangers.

### **Artikel 26 – Werkgroepen**

Het Bestuur is bevoegd al dan niet uit zijn midden werkgroepen samen te stellen om het Bestuur van advies te dienen op bepaalde onderdelen van zijn taak.

### **Artikel 27 – Voordracht intern toezichthoudend orgaan van de woningexploitant**

1. De Algemene Ledenvergadering of anders het Bestuur benoemt op voordracht van het Bestuur van de vereniging de persoon of personen die namens de vereniging voorgedragen wordt of worden voor het intern toezichthoudend orgaan van de woningexploitant.
2. Om voor een voordracht namens de vereniging als lid van voor het intern toezichthoudend orgaan van de woningexploitant in aanmerking te komen, dient de betrokkene:
  - a. niet aan een bestuurslid, interne toezichthouder of medewerker van de woningexploitant in de eerste of tweede graad verwant te zijn of gehuwd te zijn, dan wel samen te wonen met een toezichthouder, werknemer en/of bestuurder van de woningexploitant;
  - b. geen andere (maatschappelijke) functies te vervullen, die naar oordeel van de Algemene Ledenvergadering en/of het Bestuur onverenigbaar zijn met het lidmaatschap het intern toezichthoudend orgaan van de woningexploitant;
  - c. de doelstelling, de middelen, de statuten en reglementen en verplichtingen voortvloeiend uit de statuten en reglementen van de vereniging te onderschrijven en zich hieraan te committeren.

### **Artikel 28 – Jaarstukken en begroting**

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van één januari tot en met éénendertig december.
2. Ten minste voor één december van het lopende boekjaar stelt het Bestuur een begroting op voor het daaropvolgend boekjaar.
3. De in **lid 2 van dit artikel** bedoelde begroting wordt goedgekeurd en vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
4. De penningmeester van de vereniging stelt jaarlijks binnen twee maanden na het einde van het boekjaar de jaarrekening van de vereniging op.
5. De jaarrekening van de penningmeester wordt in de daarop volgende Jaarvergadering behandeld.
6. Het door de Jaarvergadering goedgekeurde verslag van de penningmeester strekt hem en het Bestuur tot decharge omtrent het door hen gevoerde beleid.
7. De secretaris van de vereniging stelt jaarlijks binnen twee maanden na het einde van het boekjaar een jaarverslag op, waaruit de belangrijkste gebeurtenissen en besluiten in het afgelopen boekjaar blijken.
8. Het jaarverslag van de secretaris wordt in de daarop volgende Jaarvergadering behandeld.
9. Ieder door de vereniging voorgedragen lid van het intern toezichthoudend orgaan van de woningexploitant stelt binnen één maand na het einde van ieder kwartaal een schriftelijk verslag van zijn/haar ervaringen als toezichthouder. Binnen twee maanden na het einde



van het boekjaar stelt ieder door de vereniging voorgedragen lid van het intern toezicht houdend orgaan van de woningexploitant een algeheel schriftelijk jaarverslag waaruit ervaringen, werkzaamheden en ten behoeve van de leden van de vereniging bereikte resultaten van en door de voorgedragen personen blijken. Al deze verslagen zijn ten behoeve van de Algemene Ledenvergadering en het Bestuur van de vereniging.

10. Alle in **lid 9 van dit artikel** bedoelde verslagen worden in de daarop volgende Jaarvergadering behandeld.
11. Na goedkeuring van de verslagen van de penningmeester, de secretaris en behandeling van door de vereniging voorgedragen leden van het intern toezicht houdend orgaan van de woningexploitant, worden afschriften van deze verslagen aan alle op de Jaarvergadering aanwezige leden ter kennis gebracht.

### **Artikel 29 – Controle jaarstukken**

1. Op de Jaarvergadering benoemen de leden uit hun midden elk jaar een lid van de vereniging tot lid van de Kascommissie en één tot plaatsvervangend lid. Deze commissie heeft tot taak een onderzoek in te stellen naar de rekening en verantwoording van het Bestuur. Van haar bevindingen brengt zij verslag uit aan de Jaarvergadering.
2. De Kascommissie bestaat uit twee leden. De leden worden gekozen voor een termijn van twee jaar. Elk jaar is één lid volgens rooster aftredend.
3. Als voorzitter van de Kascommissie treedt elk jaar op het lid dat de langste tijd zitting heeft in de commissie.
4. De leden **1, 2 en 3 van dit artikel** zijn niet van toepassing indien de controle van de jaarrekening wordt verricht door een accountant, die door de Algemene Ledenvergadering is aangewezen en indien deze van zijn controle verslag uitbrengt aan de Algemene Ledenvergadering.

### **Artikel 30 – Statutenwijziging**

1. Een besluit tot wijziging en/of aanvulling van deze statuten kan slechts worden genomen in een Algemene Ledenvergadering van de vereniging, waarin ten minste twee/derde van de aanwezige stemgerechtigde leden voor het voorstel hebben gestemd.
2. Een besluit tot wijziging en/of aanvulling van deze statuten daar waar het de onderwerpen fusie of ontbinding van de vereniging betreft kan slechts worden genomen in een Algemene Ledenvergadering van de vereniging, waarin alle van de aanwezige stemgerechtigde leden voor het voorstel hebben gestemd.
3. Op straffe van nietigheid moet de wijziging in een notariële akte worden vastgelegd.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opge maakt.
5. Tot het doen verlijden van de notariële akte is ieder Bestuurslid of andere door de Algemene Ledenvergadering hiertoe aangewezen persoon bevoegd.

### **Artikel 31 – Fusie**

1. Een besluit tot fusie van de vereniging met een andere rechtspersoon kan genomen worden in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering van de vereniging, waarin ten minste de helft van alle leden aanwezig zijn en alle van de aanwezige stemgerechtigde leden zich voor fusie heeft uitgesproken.



2. Indien een dergelijke als in **lid 1 van dit artikel** bedoelde vergadering niet voltallig mocht zijn, zal binnen drie maanden een tweede vergadering belegd worden waar het besluit tot fusie genomen kan worden, mits zich dan alle van de aanwezige leden hiervoor verklaart.
3. Oproepen voor de **in dit artikel bedoelde vergaderingen** geschieden schriftelijk minstens eenentwintig dagen voor die vergaderingen, onder vermelding van de fusievoorstellen bij agenda.

### Artikel 32 – Ontbinding

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan genomen worden in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering van de vereniging, waarin ten minste de helft van alle leden aanwezig zijn en alle van de aanwezige stemgerechtigde leden zich voor ontbinding heeft uitgesproken.
2. Indien een dergelijke als in **lid 1 van dit artikel** bedoelde vergadering niet voltallig mocht zijn, zal binnen drie maanden een tweede vergadering belegd worden waar het besluit tot ontbinding genomen kan worden, mits zich dan alle van de aanwezige leden hiervoor verklaart.
3. Oproepen voor de **in dit artikel bedoelde vergaderingen** geschieden schriftelijk minstens eenentwintig dagen voor die vergaderingen, onder vermelding van de ontbindingsvoorstellen bij agenda.
4. Het besluit tot ontbinding houdt tevens in de bestemming van een eventueel batig saldo, eventueel overgebleven bezittingen en/of registergoederen, terwijl bij bedoeld besluit tevens vereffenaars worden benoemd, bij gebreke waarvan het Bestuur als zodanig zal optreden.
5. Een eventueel batig saldo, eventueel overgebleven bezittingen en/of registergoederen mogen niet vloeien naar de woningexploitant en/of een andere organisatie welke in de ruimste zin van het woord soortgelijke doelen als de vereniging nastreeft.
6. Een eventueel batig saldo, eventueel overgebleven bezittingen en/of registergoederen waaraan bij liquidatie geen bestemming zijn gegeven, gaat naar een doel dat de leden van de vereniging ten goede komt.
7. Na een besluit tot ontbinding der vereniging blijven de statuten en reglementen van de vereniging, voor zover mogelijk van kracht.

### Artikel 33 – Vereffening

1. Na ontbinding van de vereniging zal de vereffening geschieden door één of meer vereffenaars.
2. De Algemene Ledenvergadering van de vereniging is te allen tijde bevoegd de vereffenaar(s) te schorsen en te ontslaan en (een) andere vereffenaar(s) te benoemen.
3. De Algemene Ledenvergadering van de vereniging houdt toezicht op de vereffenaar(s).
4. De vereffenaar(s) verschaft/verschaffen de Algemene Ledenvergadering tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
5. Elke vereffenaar dient zijn taak en/of werkzaamheden naar beste vermogen te verrichten volgens de aanwijzingen, die hem door of namens de Algemene Ledenvergadering worden verstrekt.
6. Een eventueel batig saldo, eventueel overgebleven bezittingen en/of registergoederen worden aangeboden aan de Algemene Ledenvergadering.



### Artikel 34 – Reglementen

1. Met uitzondering van alle overige partijen is de Algemene Ledenvergadering bevoegd, indien dit naar hun oordeel nodig is, één of meer reglementen vast te stellen, te wijzingen, aan te vullen dan wel op te heffen.
2. De regelingen met betrekking tot de wijze waarop het Bestuur zijn werkzaamheden verricht, de werkwijze van de werkgroepen ingesteld door het Bestuur, kunnen in een reglement worden uitgewerkt, dat geen bepalingen mag bevatten in strijd met deze statuten.
3. Op voorstel van het Bestuur stelt de Algemene Ledenvergadering het in **lid 2 van dit artikel** bedoelde reglement vast.
4. De reglementen van de vereniging mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten.
5. Reglementen worden ter kennis gebracht aan alle leden die hierom een schriftelijk verzoek aan de vereniging richten. Aan de eis van schriftelijkheid wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd.

### Artikel 35

1. In alle gevallen waarin de wet, deze statuten of één of meer reglement(en) van de vereniging niet voorziet, beslist het Bestuur.
2. Overall waar in deze akte wordt gesproken over "huurders" of "bewoner(s)", dient daaronder tevens te worden verstaan degene(n) die de woongelegenheid met toestemming van woningexploitant huurt van een huurder die haar huurt van woningexploitant.